

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ**

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

**Από το πρακτικό της 19^{ης}
Τακτικής Συνεδρίασης
του Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Ναυπακτίας, έτους 2026**

Αριθμός Απόφασης 116 / 2026

ΠΕΡΙ: Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ναυπακτίας.

Στη Ναύπακτο σήμερα 15-07-2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 19:00 μ.μ. συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου μας, στο Δημοτικό Κτίριο του Ξενοδοχείου Ξενία, επί της οδού Αρβανίτη (Νοτιοδυτική αίθουσα), ύστερα από την υπ' αρ.πρωτ.:14906/10-07-2026 έγγραφη πρόσκληση του προέδρου, η οποία γνωστοποιήθηκε στον δήμαρχο και σε καθέναν από τους δημοτικούς συμβούλους με το από 10-07-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα, σύμφωνα με τα άρθρα 121 και 124 παρ. 1 του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α'103).

ΠΑΡΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Κοτρωνιάς Θωμάς του Παναγιώτη	Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 5 ^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης.
2. Παπαβασιλείου Σωκράτης του Ιωάννη	
3. Τσέλιος Σπυρίδων του Αντωνίου	
4. Παπαϊωαννίδης Ιωάννης του Πολυκάρπου	
5. Σιμάκης Γεώργιος του Αναστασίου	
6. Σμπούκη-Πελέκη Αγγελική του Ιωάννη	
7. Κούκουνας Αθανάσιος του Ανδρέα	
8. Ραυτόπουλος Νικόλαος του Αποστόλου	
9. Τσουκαλάς Κωνσταντίνος του Δημητρίου	
10. Καραδήμας Χαράλαμπος του Ιωάννη	
11. Δελημάρης Γρηγόριος του Χρήστου	Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 5 ^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης.
12. Σιαμαντάς Γεώργιος του Ιωάννη	Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 1 ^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης.
13. Ασημακόπουλος Γεώργιος του Κων/νου	Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 5 ^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης.
14. Γούλας Γεώργιος του Σπυρίδωνα	Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 5 ^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης.
15. Γουρζής Σπυρίδων του Ξενοφώντος	
16. Καλαβριζιώτης Ανδρέας του Γεωργίου	Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 5 ^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης.

	σιας διάταξης.
17. Κωνσταντόπουλος Ανδρέας του Χρήστου	
18. Κεχαγιάς Παναγιώτης του Κων/νου	
19. Ρισβά-Πατακοπούλου Μαρίνα του Ανδρέα	Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 7 ^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης.
20. Κοτσανάς Ανδρέας του Ιωάννη	Αποχώρησε από τη συνεδρίαση μετά την συζήτηση του 5 ^{ου} θέματος ημερήσιας διάταξης.

ΑΠΟΝΤΕΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

1. Σταυρόπουλος Άγγελος του Αθανασίου	
2. Ζορμπάς Κων/νος του Αποστόλου	
3. Μουχτούρης Ηρακλής του Παναγιώτη	
4. Σαλαμούρας Χρήστος του Ιωάννη	
5. Χρυσανθόπουλος Λάμπρος του Ιωάννη	

Στη συνεδρίαση παρών ήταν ο Δήμαρχος κ. Βασίλειος Γκίζας ο οποίος κλήθηκε νόμιμα.

Στη συνεδρίαση παρούσα ήταν και η κ. Σταυρούλα-Μαρία Χωραφά, Προϊστάμενη του τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων η οποία τήρησε τα πρακτικά της συνεδρίασης.

Στη συνεδρίαση παρών ήταν ο πρόεδρος της δημοτικής κοινότητας Ναυπάκτου κ. Σταυρόπουλος Κωνσταντίνος ο οποίος κλήθηκε νόμιμα.

Ο πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Σωκράτης Παπαβασιλείου διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία στην αρχή της συνεδρίασης με την παρουσία 20 Δημοτικών Συμβούλων από το σύνολο των 25 και ανέγνωσε το 1^ο θέμα ημερησίας διάταξης, «Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ναυπακτίας».

Στη συνέχεια ο πρόεδρος έδωσε το λόγο στον αντιδήμαρχο κ. Παπαβασιλείου, ο οποίος έθεσε υπόψη των μελών του δημοτικού συμβουλίου την από 10/07/2026 εισήγηση του τμήματος ΤΥΠΟ, η οποία έχει ως εξής:

ΘΕΜΑ : Τροποποίηση Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ναυπακτίας.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 «ΚΩΔΙΚΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και κυριότερα των άρθρων 31, 32, 115 έως 134, 138, 145, 146, 148 έως 153 και 166

2. Την υπ' αριθ. 18/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ναυπακτίας περί τροποποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου

Μετά την ψήφιση του Ν. 5314/2026 «ΚΩΔΙΚΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και τη σωρεία αλλαγών που επέφερε μεταξύ άλλων και στο νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου, διαπιστώθηκε η ανάγκη εναρμόνισης του υφιστάμενου κανονισμού λειτουργίας σύμφωνα με το νέο νομοθετικό πλαίσιο, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή λειτουργία του συλλογικού οργάνου. Επίσης κατά την εφαρμογή του υφιστάμενου κανονισμού λειτουργίας διαπιστώθηκαν κάποιες δυσλειτουργίες που

χρήζουν βελτίωσης, κυρίως σε ζητήματα που αφορούν τη διεξαγωγή της συνεδρίασης και τους χρόνους ομιλίας των ομιλητών.

Για τους λόγους αυτούς προτείνεται η τροποποίηση του συνόλου των άρθρων του υφιστάμενου κανονισμού λειτουργίας και η πλήρης αντικατάστασή τους ως εξής:

Κατόπιν των ανωτέρω εισηγούμαστε την έγκριση της τροποποίησης του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπακτίας όπως αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω.

Στη συνέχεια ο κ. Παπαβασιλείου, πρότεινε προς τα μέλη του Δ.Σ την έγκριση της ανωτέρω εισήγησης.

Επί του θέματος τοποθετήθηκαν οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Ανδρέας Κοτσανάς, Γεώργιος Ασημακόπουλος, Παναγιώτης Κεχαγιάς, Ανδρέας Κωνσταντόπουλος, Σπυρίδων Γουρζής, Γεώργιος Σιαμαντάς, Ρισβά-Πατακοπούλου Μαρίνα αναφέρθηκε στη συγκρότηση συμβουλίου νέων.

Τέλος ο Πρόεδρος του Δ.Σ έθεσε σε ψηφοφορία την εισήγηση του κ. Παπαβασιλείου, την οποία ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ ενέκρινε το Δημοτικό Συμβούλιο.

Οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Κοτρωνιάς Θωμάς, Παπαβασιλείου Σωκράτης, Τσέλιος Σπυρίδων, Σπούκη-Πελέκη Αγγελική, Σιμάκης Γεώργιος, Κούκουνας Αθανάσιος, Ραυτόπουλος Νικόλαος, Τσουκαλάς Κωνσταντίνος, Καραδήμας Χαράλαμπος, Δελημάρης Γρηγόριος, Παπαϊωαννίδης Ιωάννης, Σιαμαντάς Γεώργιος, Γούλας Γεώργιος, Γουρζής Σπυρίδων, Καλαβριζιώτης Ανδρέας, Κωνσταντόπουλος Ανδρέας, Κεχαγιάς Παναγιώτης ψήφισαν ΥΠΕΡ της εισήγησης (17 ψήφοι ΥΠΕΡ).

Οι δημοτικοί σύμβουλοι κ.κ. Ρισβά-Πατακοπούλου Μαρίνα, Κοτσανάς Ανδρέας ψήφισαν ΚΑΤΑ της εισήγησης (02 ψήφοι ΚΑΤΑ).

Ο δημοτικός σύμβουλος κ. Γεώργιος Ασημακόπουλος απείχε από την ψηφοφορία με τη δήλωση «παρών» (άρθρα 145 & 146 παρ.2 του ν.5314/2026).

Η αναλυτική συζήτηση για το θέμα αυτό περιλαμβάνεται στα απομαγνητοφωνημένα πρακτικά της απόφασης αυτής.

Οπότε το συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη του όλα τα παραπάνω,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Την έγκριση της τροποποίησης του κανονισμού λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπακτίας όπως αναλυτικά περιγράφεται παρακάτω και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

Η Απόφαση αυτή έλαβε αριθμό 116 / 2026.

Οπότε συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο Πρόεδρος
Υπογραφή

Ο Γραμματέας
Υπογραφή

Τα μέλη
Υπογραφές

Ακριβές αντίγραφο
Ναύπακτος 16-07-2026

Η Προϊστάμενη του τμήματος
Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων
Πρακτικογράφος Δ.Σ.

Σταυρούλα-Μαρία Χωραφά

**«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ**

ΑΡΘΡΟ 1

Σκοπός

Με τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου αποτυπώνονται οι ειδικότερες ρυθμίσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 5314/2026 «ΚΩΔΙΚΑΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και κυριότερα των άρθρων 31, 32, 115 έως 134, 138, 145, 146, 148-153 και 166 με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ναυπακτίας.

ΑΡΘΡΟ 2

**Αιρετά όργανα διοίκησης και ενδοδημοτικής αποκέντρωσης –
Διαμεσολαβητικά και Συμβουλευτικά Όργανα
(κατ' εφαρμογή άρθρων 31 και 32 του Ν. 5314/2026)**

1. Αιρετά όργανα διοίκησης των δήμων (δημοτικές αρχές) είναι ο δήμαρχος, το δημοτικό Συμβούλιο και η δημοτική επιτροπή.
2. Αιρετά όργανα ενδοδημοτικής αποκέντρωσης είναι ο εκπρόσωπος της δημοτικής κοινότητας, ο πρόεδρος του συμβουλίου της δημοτικής κοινότητας και το συμβούλιο της δημοτικής κοινότητας.
3. Διαμεσολαβητικά και Συμβουλευτικά όργανα είναι ο Συμπαραστάτης του Δημό-
τη και της Επιχείρησης, οι γνωμοδοτικές επιτροπές του άρθρου 153 του Ν. 5314/2026 και το Συμβούλιο Ένταξης Μεταναστών και Προσφύγων.

ΑΡΘΡΟ 3

**Συγκρότηση, θητεία και διαδικασία εκλογής μελών προεδρείου
(κατ' εφαρμογή άρθρων 117, 118 και 119 Ν. 5314/2026)**

1. Η συγκρότηση του προεδρείου είναι προϋπόθεση νόμιμης λειτουργίας και λήψης αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου.
2. Το προεδρείο συγκροτείται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και τον γραμμα-
τέα, ως εξής:
 - α) Ο πρόεδρος προέρχεται από την παράταξη του δημάρχου,
 - β) Ο αντιπρόεδρος προέρχεται από την πρώτη σε αριθμό συμβούλων παράταξη της μειοψηφίας και
 - γ) Ο γραμματέας προέρχεται από τη δεύτερη σε αριθμό συμβούλων παράταξη της μειοψηφίας. Αν δεν υπάρχουν άλλες παρατάξεις, πλην αυτών των περ. α) και β), ο γραμ-
ματέας προέρχεται από την παράταξη της περ. α).
3. Το αξίωμα του προέδρου του συμβουλίου δεν μπορεί να συντρέχει ταυτόχρονα με άλλο αιρετό αξίωμα στον δήμο και συνιστά κώλυμα συμμετοχής του ως μέλους στη δημοτική επιτροπή.
4. Το προεδρείο έχει συνολική θητεία τριάντα (30) μηνών. Τα μέλη του εκλέγονται από το δημοτικό συμβούλιο για δύο (2) επιμέρους θητείες. Το συμβούλιο εκλέγει τα μέλη της πρώτης θητείας του προεδρείου έως την εβδόμη (7η) Ιανουαρίου του έτους έναρξης της αυτοδιοικητικής περιόδου και της δεύτερης θητείας του έως την εβδόμη (7η) Ιουλίου του τρίτου (3ου) έτους αυτής. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, το συμβούλιο δεν συνεδριάσει στις ανωτέρω προθεσμίες, συνέρχεται χωρίς πρόσκληση, για την πρώτη θητεία του προε-
δρείου την ογδόη (8η) Ιανουαρίου του έτους έναρξης της αυτοδιοικητικής περιόδου στις

οκτώ (8) μετά μεσημβρίαν, στην αίθουσα συνεδριάσεών του, και για τη δεύτερη θητεία του την ογδόη (8η) Ιουλίου του τρίτου έτους της αυτοδιοικητικής περιόδου στις οκτώ (8) μετά μεσημβρίαν, αντίστοιχα.

5. Το δημοτικό συμβούλιο συνέρχεται για την εκλογή των μελών του προεδρείου τους σε ειδική δημόσια συνεδρίαση δια ζώσης, ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου της παράταξης του δημάρχου που έχει εκλεγεί κατά σειρά με τις περισσότερες ψήφους. Η πρόσκληση κοινοποιείται στους συμβούλους, τουλάχιστον, σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Στη συνεδρίαση αυτή προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το συμβούλιο, ο οποίος αναθέτει προσωρινά καθήκοντα γραμματέα του συμβουλίου σε έναν (1) από τους υπαλλήλους του δήμου. Αν ο σύμβουλος της παράταξης του δημάρχου απουσιάζει, τα καθήκοντα του προέδρου της συνεδρίασης ασκεί ο επόμενος κατά σειρά επιτυχίας σύμβουλος της παράταξης του δημάρχου σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου. Κατά τη δεύτερη θητεία, έως την εβδόμη (7η) Ιουλίου του τρίτου (3ου) έτους της αυτοδιοικητικής περιόδου, το συμβούλιο συνέρχεται δια ζώσης για την ανάδειξη νέου προεδρείου, με πρόσκληση του υφιστάμενου προέδρου, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση.

6. Ο επικεφαλής της κάθε παράταξης των περ. α), β) και γ) της παρ. 2 του παρόντος, με δήλωσή του προς τον προεδρεύοντα σύμβουλο, η οποία επιδίδεται πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, υποδεικνύει τον σύμβουλο της παράταξής του, ο οποίος προτείνεται προς το συμβούλιο ως υποψήφιο μέλος του προεδρείου. Αν για οποιαδήποτε από τις ανωτέρω θέσεις δεν υπάρξει υποψηφιότητα που προέρχεται από την αντίστοιχη παράταξη, τότε ο δήμαρχος προτείνει σύμβουλο της παράταξής του ως υποψήφιο για το αξίωμα αυτό.

7. Ο πρόεδρος, ο αντιπρόεδρος και ο γραμματέας του δημοτικού συμβουλίου, εκλέγονται χωριστά και με φανερή ψηφοφορία, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία: Υποψήφιος για κάθε αξίωμα εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συμβουλίου. Εάν κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται στην ίδια συνεδρίαση. Εάν και κατά τη δεύτερη ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του συμβουλίου, τότε στην ίδια συνεδρίαση διενεργείται και τρίτη ψηφοφορία. Κατά την τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται ο σύμβουλος τον οποίο πρότεινε ο επικεφαλής της παράταξής του, υπό την προϋπόθεση ότι έλαβε τουλάχιστον τις ψήφους του ενός τετάρτου (1/4) του όλου αριθμού των μελών του συμβουλίου.

8. Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την αμέσως επόμενη Κυριακή από τις ημερομηνίες της παρ. 4 του παρόντος. Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η συνεδρίαση ματαιωθεί, επειδή δεν σχηματίστηκε απαρτία, θεωρείται ότι εκλέγονται, ανάλογα με την περίπτωση, οι σύμβουλοι που είναι μέλη της αντίστοιχης παράταξης της παρ. 2 του παρόντος και έλαβαν κατά σειρά τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, σύμφωνα με την απόφαση επικύρωσης της εκλογής. Αν δεν υπάρχουν σύμβουλοι των παρατάξεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του παρόντος, οι θέσεις καταλαμβάνονται από τους συμβούλους της παράταξης του δημάρχου, που έλαβαν κατά σειρά τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

9. Τα πρακτικά της εκλογής αναρτώνται μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τη διενέργειά της στο πληροφοριακό σύστημα ελέγχου νομιμότητας τοπικής αυτοδιοίκησης του άρθρου 672 του Ν. 5314/2026, προκειμένου να διενεργηθεί ο υποχρεωτικός έλεγχος νομιμότητας. Η Αυτοτελής Υπηρεσία Εποπτείας των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α.) ελέγχει τη νομιμότητα της πράξης και ο Επόπτης εκδίδει απόφαση μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ανάρτηση και ταυτόχρονη ανάρθεσή της στην Α.Υ.Ε. Ο.Τ.Α.

10. Αν ακυρωθεί οποιαδήποτε εκλογή για τα ανωτέρω αξιώματα, επαναλαμβάνεται σύμφωνα με τη διαδικασία των προηγούμενων παραγράφων εντός τριών (3) ημερών από

την παραλαβή στο πρωτόκολλο του δήμου της ακυρωτικής απόφασης του Επόπτη Νομιμότητας.

11. Τα πρακτικά της εκλογής, μετά τον έλεγχο νομιμότητας από τον Επόπτη Νομιμότητας, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του δήμου και στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια».

12. Η παραίτηση από τα αξιώματα του προεδρείου του δημοτικού συμβουλίου, υποβάλλεται στο συμβούλιο και γίνεται οριστική, αφότου πληρωθεί η αντίστοιχη θέση, με εκλογή, ενώ το μέλος του προεδρείου συνεχίζει, έως τότε, να ασκεί τα καθήκοντά του. Ο παραιτούμενος από το αξίωμα μέλους του προεδρείου παραμένει σύμβουλος. Σε ειδική δημόσια συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται μετά από την υποβολή της παραίτησης και το αργότερο εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή της, το συμβούλιο προβαίνει, κατά περίπτωση, στην εκλογή νέου προέδρου, αντιπροέδρου ή γραμματέα, για το υπόλοιπο της θητείας, με τη διαδικασία των παρ. 6 έως 11 του παρόντος και υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του παρόντος.

13. Αν μείνει κενή η θέση προέδρου, αντιπροέδρου ή γραμματέα του συμβουλίου, λόγω έκπτωσης ή θανάτου ή ανεξαρτητοποίησης ή διαγραφής από την παράταξη ή επειδή κάποιο μέλος του προεδρείου τελεί σε κατάσταση αργίας για διάστημα πέραν του ενός (1) μήνα, το συμβούλιο συνέρχεται σε ειδική δημόσια συνεδρίαση για την εκλογή νέου κατά περίπτωση προέδρου, αντιπροέδρου ή γραμματέα, εντός τριών (3) ημερών από την τέλεση του γεγονότος και για το υπόλοιπο της θητείας. Για την εκλογή ακολουθείται η διαδικασία των παρ. 6 έως 11 του παρόντος και υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 2 του παρόντος.

14. Εάν οι περιπτώσεις της παρ. 12 και 13 αφορούν τον πρόεδρο του συμβουλίου, η πρόσκληση για την εκλογή νέου προέδρου αποστέλλεται από τον σύμβουλο που προβλέπεται στο πρώτο εδάφιο της παρ. 5 του παρόντος, ο οποίος και προεδρεύει της ειδικής συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 4

Αρμοδιότητες

(κατ' εφαρμογή άρθρου 120, 138 παρ. 6, 145 παρ. 3, 146 παρ.1 και 166 παρ. 2 του Ν.5314/2026)

1. Το δημοτικό συμβούλιο:

α) Αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν στον δήμο, εκτός από εκείνα που:

αα) ανήκουν από τον νόμο στην αρμοδιότητα του δημάρχου, ή σε άλλο όργανο του δήμου ή

αβ) το συμβούλιο έχει μεταβιβάσει στη δημοτική επιτροπή, με απόφασή του, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

β) Για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, δύναται να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της δημοτικής επιτροπής

γ) Καταρτίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του τον κανονισμό λειτουργίας του. Ο κανονισμός λειτουργίας του ψηφίζεται εντός τριών (3) μηνών μετά από την έναρξη της αυτοδιοικητικής περιόδου και τροποποιείται όποτε το αποφασίσει το συμβούλιο, με την ίδια πλειοψηφία.

δ) Γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του και εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να λάβει απόφαση για όλα τα θέματα ημερήσιας διάταξης που περιλαμβάνονται στις προσκλήσεις της Δημοτικής Επιτροπής, αν μετά από δύο συνεχείς συνεδριάσεις η Δημοτική Επιτροπή δεν έχει απαρτία ή αν δε συγκεντρώνει την απαραίτητη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης.

3. Η Δημοτική Επιτροπή, με ειδική απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της, μπορεί να παραπέμπει συγκεκριμένο θέμα της

αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.

4. Το δημοτικό συμβούλιο, με απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, δύναται να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητές του στα συμβούλια των δημοτικών κοινοτήτων.

5. Ένα (1) μήνα πριν από τη διενέργεια των εκλογών και μέχρι την εγκατάσταση των νέων αυτοδιοικητικών αρχών, το δημοτικό συμβούλιο αποφασίζει μόνο για θέματα που αναφέρονται σε έκτακτες περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης, καθώς και για θέματα που αφορούν στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

ΑΡΘΡΟ 5

Τρόπος και τόπος συνεδρίασης (κατ' εφαρμογή άρθρου 121 Ν. 5314/2026)

Το δημοτικό συμβούλιο με απόφαση του προέδρου του, δύναται να συνεδριάζει:

- α) δια ζώσης στο κατάστημα της έδρας του δήμου ή και εκτός αυτού, σε τόπο εντός της χωρικής έκτασης του δήμου ή
- β) με τηλεδιάσκεψη, με κάθε πρόσφορο μέσο ηλεκτρονικών επικοινωνιών, ή
- γ) με μικτό τρόπο, διά ζώσης και με τηλεδιάσκεψη.

Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει υποχρεωτικά σύμφωνα με τις περιπτώσεις β ή γ του παρόντος, αν ένα μέλος του που εγκυμονεί ή έχει γεννήσει, το αιτηθεί σχετικά από τον πρόεδρο. Το δικαίωμα αυτό εφαρμόζεται τέσσερις (4) μήνες πριν από την εκτιμώμενη ημερομηνία τοκετού και εννέα (9) μήνες μετά τη γέννηση. Σε περίπτωση διεξαγωγής μυστικής ψηφοφορίας, το ανωτέρω μέλος δύναται να εξουσιοδοτήσει άλλος μέλος του δημοτικού συμβουλίου ή τον γενικό γραμματέα ή τον προϊστάμενο της οικείας υπηρεσίας του δήμου να ψηφίσει αντί αυτού. Η σχετική εξουσιοδότηση καταχωρίζεται στα πρακτικά.

Στο άρθρο 20 στην παράγραφο 5 στο τέλος αντί του «άρθρου 92» αντικαθίσταται με του «άρθρου 90»

ΑΡΘΡΟ 6

Χρόνος σύγκλησης (κατ' εφαρμογή άρθρου 123 Ν. 5314/2026)

1. Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου του τουλάχιστον μία (1) φορά τον μήνα, καθώς και όποτε το ζητήσει ο δήμαρχος ή η δημοτική επιτροπή.

2. Η αδικαιολόγητη παράλειψη του προέδρου, για δύο (2) συνεχείς φορές, να καλέσει το συμβούλιο με οποιονδήποτε τρόπο σύμφωνα με την παρ. 1, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η πειθαρχική διαδικασία του άρθρου 714 του Ν. 5314/2026.

ΑΡΘΡΟ 7

Δημοσιότητα συνεδριάσεων (κατ' εφαρμογή άρθρου 122 του Ν. 5314/2026)

1. Ο δημόσιος χαρακτήρας της συνεδρίασης του δημοτικού συμβουλίου, καθώς και η δυνατότητα πρόσβασης και παρουσίας των δημοτών, κατοίκων και φορέων της τοπικής κοινωνίας σε αυτή, διασφαλίζονται τόσο στη δια ζώσης, όσο και στη συνεδρίαση με τηλεδιάσκεψη.

2. Είναι υποχρεωτική η ταυτόχρονη μετάδοση της συνεδρίασης, εφόσον διεξάγεται δημόσια, με ανάρτηση σχετικού συνδέσμου στην ιστοσελίδα του δήμου ή σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης του δήμου, εφόσον υπάρχουν.

3. Η συνεδρίαση δεν δύναται να διεξαχθεί και να μεταδοθεί δημόσια, αν αυτό αποφασιστεί με πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου, η οποία αιτιολογείται ειδικά και απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση.

4. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ν. 4624/2019 (Α' 137), περί επεξεργασίας και ελευθερίας έκφρασης και πληροφόρησης. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, αντίστοιχα, με απόφαση του προέδρου του, υπό την επιφύλαξη της παρ. 3.

5. Κατά τη διάρκεια της δημόσιας συνεδρίασης διασφαλίζεται η προηγούμενη προσήκουσα ενημέρωση των μελών του συμβουλίου, των συμμετεχόντων και παρακολουθούντων ότι η δημόσια συνεδρίαση μεταδίδεται διαδικτυακά και λαμβάνει χώρα επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εικόνας και φωνής. Εάν κάποιος από τους συμμετέχοντες δεν επιθυμεί την επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα παρέχεται εναλλακτικός τρόπος και μέριμνα για τη μη μετάδοση της φωνής ή της εικόνας του στο διαδίκτυο. Ο δήμος ενεργεί ως αυτοτελώς υπεύθυνος επεξεργασίας για τα δεδομένα που εισάγει και διαχειρίζεται στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του. Η τήρηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα μόνο για το απολύτως αναγκαίο χρονικό διάστημα για την επίτευξη του σκοπού της επεξεργασίας. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού, τα δεδομένα διαγράφονται ή ανωνυμοποιούνται, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από ειδική διάταξη νόμου ή από υποχρέωση αρχειοθέτησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 8

Πρόσκληση για σύγκληση σε συνεδρίαση

(κατ' εφαρμογή άρθρων 124, 125 και 131 του Ν. 5314/2026)

1. Το δημοτικό συμβούλιο, συνεδριάζει, ύστερα από γραπτή πρόσκληση του προέδρου του, στην οποία αναγράφονται ο τρόπος, ο χρόνος, ο τόπος σύγκλησης της συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

2. Η πρόσκληση αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του δήμου και κοινοποιείται στους συμβούλους, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης μαζί με τις εισηγήσεις των αρμόδιων υπηρεσιών, με εξαίρεση την περίπτωση κατεπείγουσας συνεδρίασης της παρ. 6, και της συζήτησης θέματος εκτός ημερήσιας διάταξης της παρ. 3 του άρθρου 9 του παρόντος. Όταν στα θέματα της ημερήσιας διάταξης περιλαμβάνονται αιτήσεις, αναφορές ή προτάσεις δημοτών και κατοίκων, ενημερώνονται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και οι ενδιαφερόμενοι δημότες και κάτοικοι τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από τη συνεδρίαση.

3. Η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη αν δεν έχει προσκληθεί, καθόλου ή εγκαίρως, έστω και ένα μέλος του συμβουλίου, εκτός και αν το μέλος αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης. Στις συνεδριάσεις του συμβουλίου προσκαλείται ο δήμαρχος, αλλιώς η συνεδρίαση είναι άκυρη.

4. Ο πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, καθώς και τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, προκειμένου να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου καλεί υποχρεωτικά και τον πρόεδρο συμβουλίου νέων.

5. Αν, μετά από την αποστολή της πρόσκλησης, προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας για τους οποίους δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η συνεδρίαση, είναι δυνατόν ο πρόεδρος

να την αναβάλει ή ακόμα και να τη ματαιώσει, αναφέροντας τους λόγους που το επιβάλλουν. Σε περίπτωση αναβολής, η συνεδρίαση δύναται να πραγματοποιηθεί με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης, μετά την άρση των λόγων αναβολής, και σε χρόνο όχι μεγαλύτερο των τριών (3) ημερών από την αρχική ορισθείσα ημερομηνία πραγματοποίησης της συνεδρίασης. Διαφορετικά η συνεδρίαση ματαιώνεται και εκδίδεται πρακτικό ματαίωσής της.

6. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση για σύγκληση δημοτικού συμβουλίου δύναται να κοινοποιηθεί από τον πρόεδρο ακόμα και την ημέρα της συνεδρίασης, εφόσον αναρτηθεί, αυθημερόν, στην οικεία ιστοσελίδα και αποσταλεί σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση αυτή, στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Το συμβούλιο αποφασίζει, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, τα θέματα που κρίνονται ως κατεπείγοντα, προκειμένου να ακολουθήσει η συζήτησή τους και η λήψη απόφασης.

7. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις και εφόσον ανακύπτουν θέματα για τα οποία είναι αναγκαία η άμεση λήψη απόφασης και βάσιμα πιθανολογείται κίνδυνος εκ της αναβολής, στην πρόσκληση, αντί τόπου, είναι δυνατό να αναφέρεται ότι η συνεδρίαση θα πραγματοποιηθεί δια περιφοράς. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται και η διαδικασία διεξαγωγής της, δηλαδή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή γραπτό μήνυμα κινητής τηλεφωνίας ή τηλεφωνικώς, καθώς και το χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι σύμβουλοι δύνανται να αποστέλλουν τις απόψεις τους και την ψήφο τους επί της πρότασης που τίθεται σε ψηφοφορία. Για τη νομιμότητα της διά περιφοράς διαδικασίας, είναι απαραίτητη η συμμετοχή τουλάχιστον των δύο τρίτων (2/3) των μελών του συμβουλίου. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται στη δια περιφοράς συνεδρίαση λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του συμβουλίου, εκτός αν ορίζεται μεγαλύτερη πλειοψηφία για τη λήψη της συγκεκριμένης απόφασης. Οι αποφάσεις που λαμβάνονται ανακοινώνονται από τον πρόεδρο του συμβουλίου στην πρώτη, μετά τη λήψη της απόφασης, τακτική συνεδρίαση.

8. Στις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά δημοτική κοινότητα του δήμου, προσκαλείται και ο εκπρόσωπος ή ο πρόεδρος του συμβουλίου της αντίστοιχης δημοτικής κοινότητας, ο οποίος, στην περίπτωση αυτή, μετέχει στη συζήτηση, με δικαίωμα ψήφου. Η συνεδρίαση δεν είναι νόμιμη, αν δεν έχει προσκληθεί εγκαίρως ή καθόλου, εκτός και εάν είναι παρών και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

9. Αν μετέχει στη συνεδρίαση ο εκπρόσωπος ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας, δεν υπολογίζεται για τη διαπίστωση της απαρτίας των μελών του δημοτικού συμβουλίου.

10. Για τη λήψη διαφοροποιημένων μέτρων ανά δημοτική κοινότητα, η σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου είναι διακριτή ανά δημοτική κοινότητα και ο εκπρόσωπος ή ο πρόεδρος συμβουλίου δημοτικής κοινότητας έχει δικαίωμα ψήφου μόνο για τα ζητήματα που αφορούν αποκλειστικά στη δημοτική κοινότητα την οποία εκπροσωπεί. Η παράλειψη άσκησης του δικαιώματος ψήφου του εκπροσώπου ή προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας δεν θίγει το κύρος της απόφασης.

11. Κατά τη συζήτηση και λήψη απόφασης για θέματα εκτός της ημερήσιας διάταξης, η συμμετοχή του εκπροσώπου ή του προέδρου συμβουλίου δημοτικής κοινότητας διασφαλίζεται τουλάχιστον με τη διενέργεια μικτού τρόπου, δηλαδή δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη, συνεδρίασης. Σε περίπτωση μη συμμετοχής του, η απόφαση δεν θεωρείται μη νόμιμη εξ αυτού του λόγου.

ΑΡΘΡΟ 9

Περιεχόμενο ημερήσιας διάταξης (κατ' εφαρμογή άρθρου 126 του Ν. 5314/2026)

1. Ο πρόεδρος του συμβουλίου καταρτίζει την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο δήμαρχος και η δημοτική επιτροπή.

2. Ο πρόεδρος δύναται να εντάξει στην ημερήσια διάταξη θέμα που προτείνεται από επικεφαλής κάθε παράταξης της μειοψηφίας, έως και μία (1) μέρα πριν από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Ο πρόεδρος υποχρεούται να εντάξει θέμα στην ημερήσια διάταξη, έως τρεις (3) φορές ανά ημερολογιακό έτος, εφόσον προτείνεται από τον επικεφαλής της μείζονος μειοψηφίας, και μία (1) φορά, για κάθε μία από τις λοιπές παρατάξεις της μειοψηφίας, όπως προτείνεται από τον επικεφαλής τους.

3. Το συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει, χωρίς συζήτηση, μετά από εισήγηση του προέδρου ή του δημάρχου, με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον. Στη συνέχεια ακολουθεί η συζήτησή του και η λήψη απόφασης, με την εκάστοτε απαιτούμενη πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

ΑΡΘΡΟ 10

Απαρτία

(κατ' εφαρμογή άρθρου 127 του Ν. 5314/2026)

1. Το δημοτικό συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα, εφόσον έχει απαρτία. Η απαρτία λαμβάνεται πριν από την έναρξη της συνεδρίασης, με βάση τον αριθμό των συμβούλων που έχουν ορκισθεί και εγκατασταθεί και συντρέχει για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης

2. Το συμβούλιο έχει απαρτία όταν τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν.

3. Αν μετά από δύο (2) συνεχείς προσκλήσεις το συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση, το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, από τη δεύτερη, με παρόντα περισσότερα από το ένα τέταρτο ($\frac{1}{4}+1$) των μελών, και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη της πρώτης συνεδρίασης.

ΑΡΘΡΟ 11

Λήψη απόφασης

(κατ' εφαρμογή άρθρου 128 του Ν. 5314/2026)

1. Το δημοτικό συμβούλιο λαμβάνει για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης ξεχωριστή απόφαση, με τη συνήθη πλειοψηφία, η οποία συνίσταται στην απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός εάν για τη λήψη απόφασης προβλέπεται μεγαλύτερη πλειοψηφία.

2. Κατά τη λήψη απόφασης, για τον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων, ως παρόντες λογίζονται οι σύμβουλοι που ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, στην πρόταση που τίθεται για ψηφοφορία. Αν κάποιος μέλος του συμβουλίου, κατά τη φανερή ψηφοφορία, απέχει με δήλωσή του από την ψηφοφορία ή, κατά τη μυστική ψηφοφορία, δώσει λευκή ψήφο, δεν λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της πλειοψηφίας των παρόντων.

3. Εάν ο συνολικός αριθμός αυτών που ψηφίζουν, θετικά ή αρνητικά, είναι ίσος ή κατώτερος από τον αριθμό των μελών που απαιτείται για τον σχηματισμό της απαρτίας, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας της παρ. 2 του άρθρου 10 του παρόντος. Εάν λόγω αποχώρησης μελών από τη συνεδρίαση, δεν υπάρχει η ελάχιστη απαρτία της παρ. 2 του άρθρου 10, η απόφαση λαμβάνεται μόνο εάν συγκεντρωθεί αριθμός θετικών ψήφων, ίσος τουλάχιστον με την απόλυτη πλειοψηφία επί του αριθμού της απαρτίας της παρ. 2 του άρθρου 10.

4. Ο δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του συμβουλίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Όταν, όμως, αναπληρώνεται νομίμως, ο αναπληρωτής του διατηρεί το δικαίωμα ψήφου σε όλες τις περιπτώσεις αναπλήρωσης του άρθρου 113 του Ν. 5314/2026.

5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας τάσσεται ο πρόεδρος του συμβουλίου. Δεν υπερисχύει η ψήφος του αντιπροέδρου ή του μέλους του συμβουλίου που προεδρεύει, λόγω απουσίας ή κωλύματος του προέδρου.

6. Μυστική ψηφοφορία διεξάγεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά ή μετά από απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Η μυστική ψηφοφορία διεξάγεται με τη χρήση ψηφοδελτίων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη της πρότασης που τέθηκε σε ψηφοφορία.

ΑΡΘΡΟ 12

Λειτουργία

(κατ' εφαρμογή άρθρου 129 του Ν. 5314/2026)

1. Ο πρόεδρος του συμβουλίου διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, προκειμένου να αρχίσει η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

2. Αν ο πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο αντιπρόεδρος. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο αντιπρόεδρος, τα καθήκοντα του προέδρου ασκεί όποιος από τους παρόντες συμβούλους της παράταξης του δημάρχου, έχει εκλεγεί κατά σειρά με τις περισσότερες ψήφους σύμφωνα με την απόφαση του άρθρου 72 του Ν. 5314/2026.

3. Ο δήμαρχος έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα. Όταν ο δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως.

4. Κατά προτεραιότητα, μετά από τον δήμαρχο και τον αρμόδιο αντιδήμαρχο, εκφράζουν τις απόψεις τους οι επικεφαλής των παρατάξεων της μειοψηφίας, με βάση τον αριθμό των συμβούλων της παράταξης, κατά φθίνουσα σειρά, και σε περίπτωση ίσου αριθμού συμβούλων, κατόπιν κλήρωσης.

5. Στις συνεδριάσεις των συμβουλίων λαμβάνουν τον λόγο, μετά από τα πρόσωπα της παρ. 4, οι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις παρατάξεις, με γραπτή δήλωσή τους στο προεδρείο πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Με τον ίδιο τρόπο δύναται να εγγραφούν ως ομιλητές και σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα, καθώς και ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης, καθώς και ο πρόεδρος του συμβουλίου νέων.

6. Με απόφαση του συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, δύναται να επιτραπεί να λάβουν τον λόγο εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

7. Ο πρόεδρος του συμβουλίου διευθύνει τη συζήτηση, λαμβάνει κάθε κατάλληλο μέτρο για την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης και δύναται να αποβάλει σύμβουλο ή πολίτη που τη διαταράσσει.

8. Όταν λόγω της σοβαρότητας και της φύσης των θεμάτων παρατείνεται η συζήτηση, το συμβούλιο, με απόφασή του, είναι δυνατόν να διακόψει τη συνεδρίαση, προκειμένου αυτή να συνεχιστεί την επόμενη ημέρα και την ίδια ώρα για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία το συμβούλιο δεν έλαβε απόφαση. Στην περίπτωση αυτή θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία συνεδρίαση, αφού πρώτα ο πρόεδρος ενημερώσει το σώμα για τα όσα συζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση.

9. Με τον κανονισμό λειτουργίας του συμβουλίου, επιβάλλονται αντίστοιχοι χρονικοί περιορισμοί για τις αγορεύσεις και τις συζητήσεις στο συμβούλιο, για τον δήμαρχο

και τους αντιδημάρχους, τους επικεφαλής των παρατάξεων, τους ειδικούς αγορητές και τα μέλη του συμβουλίου, καθώς και για τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης και τον πρόεδρο του συμβουλίου νέων.

10. Για τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του συμβουλίου ορίζονται υπάλληλοι του δήμου, με απόφαση του δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 13

Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας δημοτικής αρχής (κατ' εφαρμογή άρθρου 150 του Ν. 5314/2026)

1. Το δημοτικό συγκαλείται υποχρεωτικά σε ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής και περιφερειακής αρχής το αργότερο κάθε τέσσερις (4) μήνες, εκτός και εάν δεν υποβληθεί κανένα θέμα σύμφωνα με το παρόν ή προκύψουν λόγοι ανωτέρας βίας.

2. Κάθε σύμβουλος δύναται να καταθέσει εγγράφως στο προεδρείο του συμβουλίου, τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, ένα θέμα το οποίο αφορά στις αρμοδιότητες του δήμου ή των νομικών προσώπων τοπικής αυτοδιοίκησης. Εφόσον έχουν υποβληθεί από τους συμβούλους συνολικά πάνω από δέκα (10) θέματα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από το προεδρείο για τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν και τα οποία εγγράφονται στη συνέχεια στην ημερήσια διάταξη. Από τα θέματα της κλήρωσης, έως τρία (3) προέρχονται από συμβούλους της πλειοψηφίας. Στην ημερήσια διάταξη εγγράφεται υποχρεωτικά επιπλέον ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης, ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο πρόεδρος του δημοτικού συμβουλίου και αφορά ζήτημα του συμβουλίου ένταξης μεταναστών και προσφύγων, καθώς και ένα (1) θέμα που δύναται να θέσει ο πρόεδρος του συμβουλίου νέων.

3. Στη συνεδρίαση λογοδοσίας της δημοτικής αρχής επιπλέον των θεμάτων της παρ. 2 συζητούνται και έως δύο (2) θέματα που έχουν τεθεί από τους εκπροσώπους ή προέδρους συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων. Αν έχουν υποβληθεί πάνω από δύο (2) θέματα, τότε διενεργείται κλήρωση.

4. Ο πρόεδρος του συμβουλίου αναρτά στην ιστοσελίδα του δήμου δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη συνεδρίαση, την πρόσκληση, η οποία κοινοποιείται στους συμμετέχοντες, αυθημερόν, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η πρόσκληση περιλαμβάνει: α) την ημερομηνία, β) τον τόπο, γ) τον τρόπο της συνεδρίασης και δ) την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προς συζήτηση θεμάτων.

5. Η παρουσία στη συνεδρίαση: α) του δημάρχου, ή β) του αρμόδιου αντιδημάρχου, ή γ) του προέδρου νομικού προσώπου είναι υποχρεωτική, εφόσον έχει υποβληθεί θέμα της αρμοδιότητάς τους στο προεδρείο και εγγράφει στην ημερήσια διάταξη. Αν ο δήμαρχος κωλύεται, αναπληρώνεται σύμφωνα με το άρθρο 113 του Ν. 5314/2026. Όταν κωλύεται ο αντιδήμαρχος ή ο δήμαρχος, ορίζουν τον σύμβουλο που θα τους αναπληρώσει.

6. Απαγορεύεται η συζήτηση οποιουδήποτε άλλου θέματος κατά τη συνεδρίαση αυτή, καθώς και η λήψη οποιαδήποτε απόφασης. Για τη συνεδρίαση δεν απαιτείται η ύπαρξη απαρτίας του συμβουλίου.

7. Θέματα διεξαγωγής της συνεδρίασης και του χρόνου υποβολής και απάντησης των θεμάτων συζήτησης καθορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 14

Απολογισμός πεπραγμένων δημοτικής αρχής (κατ' εφαρμογή άρθρου 151 του Ν. 5314/2026)

1. Σε ειδική δημόσια συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου πραγματοποιείται ο απολογισμός πεπραγμένων της δημοτικής αρχής.

2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση διεξάγεται έως την 30η Ιουνίου του δεύτερου (2ου), τρίτου (3ου) και τέταρτου (4ου) έτους της αυτοδιοικητικής περιόδου, και ανακοι-

νώνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της στην ιστοσελίδα του δήμου, καθώς και σε κάθε πρόσφορο μέσο κοινωνικής δικτύωσης. Το δημοτικό συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω δημόσιας συνεδρίασης.

3. Κατά τον απολογισμό πεπραγμένων δύνανται να τοποθετηθούν όλες οι παρατάξεις και να πάρουν τον λόγο τα μέλη του συμβουλίου. Δύνανται να τοποθετηθούν, επιπλέον, οι εκπρόσωποι των δημοτικών κοινοτήτων και τα μέλη των συμβουλίων των δημοτικών κοινοτήτων.

4. Ο δήμος μεριμνά για τη μετάδοση της συνεδρίασης από τα τοπικά μέσα ενημέρωσης, το διαδίκτυο, καθώς και με τη χρήση κάθε άλλου μέσου ενημέρωσης των δημοτών και κατοίκων.

5. Στον απολογισμό πεπραγμένων παρουσιάζεται και συζητείται η ετήσια έκθεση του συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 15

Τρόπος διεξαγωγής της συνεδρίασης

Α. Συνεδρίαση με ημερήσια διάταξη

1. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, εγγράφει τους υποψήφιους ομιλητές είτε αυτοί είναι ειδικοί αγορητές ανά θέμα που ορίζονται από τις παρατάξεις, με σχετική γραπτή δήλωση τους, είτε Δημοτικοί Σύμβουλοι που επιθυμούν να τοποθετηθούν ανά θέμα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 129 του Ν. 5314/2026. Στη συνέχεια, ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης και διαπιστώνει την ύπαρξη απαρτίας, προκειμένου να αρχίσει η συνεδρίαση. Για τη διαπίστωση της ύπαρξης απαρτίας, ο Γραμματέας εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση, σημειώνει αν η απουσία τους είναι δικαιολογημένη ή όχι και καταγράφει τους Δημοτικούς Συμβούλους που εισέρχονται ή αποχωρούν μετά την έναρξη της συνεδρίασης.

2. Μετά τις τυχόν ανακοινώσεις, ενημερώσεις ή την ανάγνωση εγγράφων που απευθύνονται στο Δημοτικό Συμβούλιο, τα οποία εκφωνεί ο Δήμαρχος ή ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά μέγιστο χρόνο δύο (2) λεπτά ανά περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μετά από πρόταση - εισήγηση του Προέδρου ή του Δημάρχου εάν θα συζητήσει θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης που θα κριθεί ως κατεπείγον σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του παρόντος. Η πρόταση - εισήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) λεπτά. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται, χωρίς συζήτηση, για το κατεπείγον ή όχι του θέματος. Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία (1) ώρα.

3. Κατά την έναρξη της συζήτησης επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δύναται να προτείνει αιτιολογημένα στο Δημοτικό Συμβούλιο τη λήψη σχετικής απόφασης, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου, προκειμένου να μην συζητηθεί κάποιο θέμα από αυτά που περιλαμβάνει η ημερήσια διάταξη της δημοσιευμένης πρόσκλησης. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφαινεται, χωρίς συζήτηση για την πρόταση του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.

4. Πριν από την έναρξη της συζήτησης κάθε θέματος, ο Πρόεδρος ανακοινώνει τον κατάλογο των εγγεγραμμένων ομιλητών που έχει δηλωθεί σύμφωνα τη διαδικασία της με την παρ. 5 του άρθρου 129 του Ν. 5314/2026 και παρέχει τη δυνατότητα συμπληρωματικής εγγραφής ομιλητών για το συγκεκριμένο θέμα, με εξαίρεση τους ειδικούς αγορητές που δηλώνονται αποκλειστικά με την προηγούμενη διαδικασία. Μετά τη συμπλήρωση του καταλόγου των ομιλητών για κάθε θέμα συζήτησης και αφού λάβει χώρα η πρώτη τοποθέτηση, όποιος δεν είναι εγγεγραμμένος σε αυτόν δε δύναται να λάβει το λόγο μέχρι την ολοκλήρωση της συζήτησης επί του θέματος, με την επιφύλαξη της παραγράφου Δ2.

5. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει τον λόγο κάθε φορά στον Δήμαρχο ή Αντιδήμαρχο που θα εισηγηθεί το θέμα, και αυτοί με τη σειρά τους μπορούν να υποδείξουν κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο ή υπηρεσιακό παράγοντα που θα το αναλύσει, εκ μέρους τους. Αναλογικά το ίδιο δικαίωμα παρέχεται και στους επικεφαλής των παρατάξεων για τα θέματα που εντάσσουν προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη, οι οποίοι μπορούν να υποδείξουν κάποιον ειδικό αγορητή από τη δημοτική τους παράταξη που θα αναλύσει το θέμα.

6. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος δίνει το λόγο, κατά προτεραιότητα, στο Δήμαρχο, τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, τους επικεφαλής των παρατάξεων κατά σειρά εκλογικής δύναμης, τους Δημοτικούς Συμβούλους που είναι εγγεγραμμένοι ειδικοί αγορητές και στη συνέχεια στους λοιπούς Δημοτικούς Συμβούλους που έχουν εγγραφεί για να τοποθετηθούν ανά θέμα, τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, τον πρόεδρο του συμβουλίου νέων και τους Προέδρους Συμβουλίου ή εκπροσώπους Δημοτικής Κοινότητας, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν αποκλειστικά τη Δημοτική Κοινότητα. Τέλος, δίνει το λόγο στους δημοτικούς υπάλληλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες στους οποίους έχει απευθύνει πρόσκληση, προκειμένου να λάβουν το λόγο και να συμβάλλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέπει να λάβουν το λόγο και άλλοι εκπρόσωποι φορέων ή πολίτες που παρευρίσκονται στη συνεδρίαση, εφόσον το ζητήσουν.

7. Κατά τη συζήτηση ενός θέματος της ημερήσιας διάταξης του Δημοτικού Συμβουλίου έχουν δικαίωμα ομιλίας μέγιστης χρονικής διάρκειας:

α) δέκα (10) λεπτών για το Δήμαρχο και τους επικεφαλής των παρατάξεων

β) οκτώ (8) λεπτών για τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τους ειδικούς αγορητές

γ) πέντε (5) λεπτών για τους Δημοτικούς Συμβούλους, τον συμπαραστάτη του δημότη και της επιχείρησης, τον πρόεδρο του συμβουλίου νέων και τους Εκπροσώπους και Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών κοινοτήτων, όταν καλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση για θέματα της Δημοτικής τους Κοινότητας.

δ) τριών (3) λεπτών για κάθε πρόσωπο που λαμβάνει τον λόγο μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου

Προκειμένου να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις που έχουν τεθεί ή και να συμπληρώσουν την αρχική τους τοποθέτηση δίνεται δικαίωμα δευτερολογίας μέγιστης χρονικής διάρκειας:

α) πέντε (5) λεπτών για το Δήμαρχο και τους επικεφαλής των παρατάξεων

β) τεσσάρων (4) λεπτών για τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και τους ειδικούς αγορητές

και

γ) τριών (3) λεπτών για τους Δημοτικούς Συμβούλους, τους Εκπροσώπους και Προέδρους Συμβουλίων Δημοτικών κοινοτήτων, όταν καλούνται και συμμετέχουν στη συνεδρίαση για θέματα της Δημοτικής τους Κοινότητας

Σε κάθε περίπτωση ο Δήμαρχος τόσο κατά την αρχική του τοποθέτησή όσο και κατά τη δευτερολογία του, δύναται να επιλέγει τη χρονική σειρά προτεραιότητας κατά την οποία θα λάβει το λόγο.

8. Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε μετά από τις ανωτέρω ομιλίες. Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ρητά στον νόμο, δεν επιτρέπεται προς ψήφιση η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων. Ο Γραμματέας καταγράφει την ψήφο των Συμβούλων καθώς και όσους Συμβούλους αποχωρούν από τη συνεδρίαση. Η άρνηση ψήφου όσο και η λευκή ψήφος δεν υπολογίζονται στην καταμέτρηση θετικών και αρνητικών ψήφων. Αν κάποιο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση, μόνο για τον σχηματισμό της απαρτίας.

9. Αφού εξαντληθούν τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη λήξη της συνεδρίασης και όλοι οι Σύμβουλοι προσέρχονται και υπογράφουν τα πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Β. Ειδική συνεδρίαση λογοδοσίας

1. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση, και καταγράφει τους Δημοτικούς Συμβούλους που εισέρχονται ή αποχωρούν μετά την έναρξη της συνεδρίασης.

2. Αμέσως μετά ξεκινά η διαδικασία υποβολής των ερωτήσεων με τη σειρά που έχουν εγγραφεί στην πρόσκληση. Ο κάθε ερωτών Δημοτικός Σύμβουλος ή εκπρόσωπος ή πρόεδρος συμβουλίου δημοτικών κοινοτήτων διατυπώνει το ερώτημά του εντός πέντε (5) λεπτών.

3. Στη συνέχεια μετά την ολοκλήρωση της υποβολής του ερωτήματος καταρτίζεται κατάλογος ομιλητών. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης του καταλόγου και αφού ξεκινήσει η πρώτη τοποθέτηση κανένας δημοτικός σύμβουλος δε δύναται να λάβει το λόγο μέχρι να ολοκληρωθεί η συζήτηση επί της ερώτησης με την επιφύλαξη της παραγράφου Δ2. Κάθε δημοτικός σύμβουλος μπορεί να τοποθετηθεί με μέγιστη διάρκεια ομιλίας τα δύο (2) λεπτά, διατυπώνοντας αποκλειστικά μία πρόταση επί του θέματος της ερώτησης ή αναδεικνύοντας μία διαφορετική πτυχή του θέματος που παραλείφθηκε. Ο λόγος δίνεται κατά προτεραιότητα στους επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων με σειρά εκλογικής δύναμης και στη συνέχεια στους δημοτικούς συμβούλους και έπειτα σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο αιτείται το λόγο.

4. Μετά την ολοκλήρωση του συνόλου των τοποθετήσεων το αρμόδιο όργανο έχει στη διάθεσή του επτά (7) λεπτά προκειμένου να απαντήσει ολοκληρωμένα. Μετά την απάντηση του αρμοδίου οργάνου ακολουθεί η τοποθέτηση του Δημάρχου με μέγιστη διάρκεια τα δέκα (10) λεπτά. Μετά την απάντηση επιτρέπεται να υπάρξει δευτερολογία στην οποία ο ερωτών έχει στη διάθεσή του τρία (3) λεπτά, προκειμένου να ζητήσει διευκρίνιση εφόσον το ερώτημα, δεν έλαβε ολοκληρωμένη απάντηση. Το αρμόδιο όργανο στη συνέχεια έχει στη διάθεσή του πέντε (5) λεπτά, προκειμένου να παράσχει τις απαραίτητες διευκρινίσεις και ο Δήμαρχος έχει στη διάθεσή του οκτώ (8) λεπτά μετά την απάντηση του αρμοδίου οργάνου.

Γ. Απολογισμός πεπραγμένων δημοτικής αρχής

1. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης, ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου, εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, καταγράφει τους απόντες από τη συνεδρίαση, και καταγράφει τους Δημοτικούς Συμβούλους που εισέρχονται ή αποχωρούν μετά την έναρξη της συνεδρίασης.

2. Αμέσως μετά ξεκινά η διαδικασία του απολογισμού των πεπραγμένων από τη δημοτική αρχή. Ο λόγος δίνεται στο Δήμαρχο, ο οποίος έχει δικαίωμα τοποθέτησης μέγιστης διάρκειας τριάντα (30) λεπτών για να παρουσιάσει το σύνολο των πεπραγμένων της δημοτικής αρχής. Ακολουθούν οι Αντιδήμαρχοι και οι Πρόεδροι των Νομικών Προσώπων για τα πεπραγμένα στο θεματικό τομέα αρμοδιότητάς τους με δικαίωμα τοποθέτησης μέγιστης διάρκειας δέκα (10) λεπτών.

3. Ακολουθεί στάδιο ερωτήσεων – διευκρινήσεων επί του απολογισμού των πεπραγμένων με μέγιστη διάρκεια ενός (1) λεπτού ανά ερώτημα. Ο λόγος δίνεται κατά προτεραιότητα στους επικεφαλής των παρατάξεων, τους δημοτικούς συμβούλους και έπειτα σε κάθε ενδιαφερόμενο πρόσωπο. Μετά τη συγκέντρωση του συνόλου των ερωτημάτων ο Δήμαρχος και το κάθε αρμόδιο όργανο έχουν δικαίωμα απάντησης των ερωτημάτων με μέγιστο χρόνο πέντε (5) λεπτά ανά απάντηση.

4. Στη συνέχεια δίνεται δικαίωμα τοποθέτησης μέγιστης χρονικής διάρκειας:

α) δεκαπέντε (15) λεπτών για τους επικεφαλής των παρατάξεων

- β) πέντε (5) λεπτών για τους Δημοτικούς Συμβούλους και
- γ) τριών (3) λεπτών για οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο λάβει το λόγο.

5. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με δικαίωμα δευτερολογίας μέγιστης χρονικής διάρκειας:

- α) πέντε (5) λεπτών για το Δήμαρχο και τους επικεφαλής των παρατάξεων
- β) τεσσάρων (4) λεπτών για τους αρμόδιους Αντιδημάρχους και τους Προέδρους των Νομικών Προσώπων και
- γ) τριών (3) λεπτών για τους Δημοτικούς Συμβούλους

4. Γενικοί Κανόνες – Απαγορεύσεις

1. Με απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας των παρόντων είναι δυνατή, μετά από πρόταση του Προέδρου, η παράταση ή η σύντμηση των προβλεπόμενων μέγιστων χρόνων ομιλίας, ανάλογα με τη συνολική διάρκεια της συζήτησης και τον αριθμό των εγγεγραμμένων στους καταλόγους των ομιλητών.

2. Ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και οι κατά τον νόμο συμμετέχοντες στις συζητήσεις, μπορούν να επικαλεστούν παρεμπόδιοντα ζητήματα που αφορούν την τήρηση του παρόντος Κανονισμού ή να επικαλεστούν προσωπικό ζήτημα, όπως η μομφή σε βάρος τους, η υβριστική εκδήλωση εναντίον τους κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης ή η απόδοση διαφορετικής γνώμης από εκείνη που εξέφρασαν. Ο επικαλούμενος οποιοδήποτε παρεμπόδιον ή προσωπικό ζήτημα οφείλει να το προσδιορίσει και να το στηρίξει σε συγκεκριμένη διάταξη του παρόντος Κανονισμού ή της νομοθεσίας, διαφορετικά ο Πρόεδρος απορρίπτει την επίκληση. Για παρεμπόδιοντα και προσωπικά ζητήματα αποφαιίνεται ο Πρόεδρος. Αν διατυπωθούν αντιρρήσεις δύναται να αποφασίζει σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο με ανάταση χειρός, χωρίς άλλη συζήτηση. Εφόσον ο Πρόεδρος ή το Δημοτικό συμβούλιο αποφανθεί θετικά επί της επίκλησης, δίνεται στο επικαλούμενο πρόσωπο δικαίωμα τοποθέτησης δύο (2) λεπτών επί του παρεμπόδιοντος ζητήματος πλέον των δικαιούμενων από αυτό τοποθετήσεων. Επίκληση παρεμπόδιοντος ή προσωπικού ζητήματος δεν επιτρέπεται μετά την έναρξη της ψηφοφορίας για κύριο ζήτημα.

3. Οι διαλογικές συζητήσεις δεν επιτρέπονται. Διακοπή ομιλητή μπορεί να συμβεί αν το επιτρέψει ο ίδιος και αν ο Πρόεδρος το επιτρέψει. Στην περίπτωση αυτή η διακοπή δεν μπορεί να υπερβεί το ένα (1) λεπτό, χωρίς ισόχρονη παράταση του χρόνου της ομιλίας του ομιλητή.

4. Ο ομιλητής δεν μπορεί να παρεκκλίνει από το υπό συζήτηση θέμα, διαφορετικά ο Πρόεδρος τον καλεί να επανέλθει σε αυτό. Αν δεν συμμορφωθεί, ο Πρόεδρος τον προειδοποιεί ότι θα του αφαιρέσει τον λόγο. Αν και μετά τη νέα αυτή επισήμανση ο ομιλητής δεν επανέλθει στο θέμα, ο Πρόεδρος του αφαιρεί το λόγο.

5. Ο Πρόεδρος αφαιρεί τον λόγο και από όποιον μιλά χωρίς να έχει εγγραφεί στον κατάλογο των ομιλητών ή χωρίς τη σχετική άδεια.

6. Αν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι ή διαπιστωθούν ανάρμοστες συμπεριφορές προσώπων που παρακωλύουν με οποιοδήποτε τρόπο την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος οφείλει να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ομαλοποίησή της. Αρχικά προβαίνει σε αυστηρές συστάσεις και προειδοποιήσεις. Αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και, αν η παρακώλυση της συνεδρίασης συνεχιστεί, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από εισήγηση του Προέδρου, δύναται με απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων να αποβάλει το πρόσωπο που παρακωλύει τη διαδικασία ή να του αφαιρέσει οριστικά το λόγο από το υπόλοιπο της συνεδρίασης εφόσον το πρόσωπο αυτό είναι μεταξύ εκείνων που συμμετέχουν στη συζήτηση.

7. Στις περιπτώσεις παραβάσεων των παραγράφων 3 έως 6 και σε περίπτωση που ο παραβάτης δε συμμορφώνεται μετά τις σχετικές παρατηρήσεις – επιπλήξεις, ο Πρόεδρος δίνει εντολή να μην γίνεται καταχώριση των αντίστοιχων ομιλιών στα πρακτικά, ενώ μπορεί να διακόπτει κατά την κρίση του και τη δημόσια μετάδοση ήχου και εικόνας μέχρι την εξομάλυνση της συζήτησης.

ΑΡΘΡΟ 16

Πρακτικά συνεδρίασης

(κατ' εφαρμογή άρθρου 132 του 5314/2026)

1. Σε κάθε συνεδρίαση του συμβουλίου τηρούνται επίσημα και πρόχειρα πρακτικά, με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του συμβουλίου, καθώς και υπαλλήλου του δήμου. Τα πρόχειρα πρακτικά προηγούνται των επίσημων, υπογράφονται από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου, και έχουν προσωρινό και συνοπτικό χαρακτήρα, ώστε να εκδοθούν οι αντίστοιχες αποφάσεις. Τα πρόχειρα πρακτικά αποτελούν τη βάση των επίσημων πρακτικών.

2. Τα επίσημα πρακτικά καταρτίζονται με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Μεταφέρονται σε κείμενο ηλεκτρονικής μορφής, υπογράφονται ψηφιακά από τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου και αναρτώνται, κατά το πλήρες περιεχόμενό τους, στην ιστοσελίδα του δήμου. Σε περίπτωση που στα πρακτικά καταγράφονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα ιδιωτών, αυτά, κατά την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα, ανωνυμοποιούνται.

3. Τα επίσημα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό, με διακεκριμένη αρίθμηση κατ' έτος. Πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιονδήποτε λόγο. Στο τέλος του έτους, τα επίσημα πρακτικά ενοποιούνται με ευθύνη του προέδρου και του γραμματέα του συμβουλίου.

4. Η μη τήρηση των επίσημων πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, και η μη ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του δήμου ή αντίστοιχα της περιφέρειας, συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος για τον πρόεδρο και τον γραμματέα του συμβουλίου και ελέγχεται πειθαρχικά.

5. Οι εργασίες μαγνητοφώνησης, μαγνητοσκόπησης, απομαγνητοφώνησης και ηλεκτρονικής απόδοσης σε μορφή κειμένου των συνεδριάσεων του συμβουλίου δύναται να ανατίθενται σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών του ν. 4412/2016 (Α' 147).

ΑΡΘΡΟ 17

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μελών

(κατ' εφαρμογή άρθρων 148 και 149 του Ν. 5314/2026)

1. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα γνώμης και ψήφου κατά συνείδηση, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και κατοίκων.

2. Οι δημοτικοί σύμβουλοι κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, πρέπει:

α) να εκπληρώνουν ευσυνείδητα τις υποχρεώσεις τους και να ασκούν τα καθήκοντά τους με γνώμονα την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος,

β) να έχουν άξια και αρμόζουσα για το αξίωμα συμπεριφορά στον δημόσιο βίο τους,

γ) να σέβονται και να διασφαλίζουν τα δικαιώματα των δημοτών και κατοίκων και να μεριμνούν για την καθολική εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους προς τον δήμο,

δ) να απέχουν από κάθε ενέργεια ή πράξη που επηρεάζει την αμερόληπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους, όπως προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου 71 του ν. 4622/2019 (Α' 133), περί υποχρεώσεων κατά την άσκηση καθηκόντων. Η μη τήρηση της υποχρέωσης

αυτής καθιστά τυχόν σχετική απόφαση αυτοδικαίως άκυρη και συνιστά σοβαρή πειθαρχική παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 714 του Ν. 5314/2026

ε) να ενθαρρύνουν και να προωθούν κάθε μέτρο και κάθε δράση που προάγει τη διαφάνεια και την καταπολέμηση της διαφθοράς, στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους και της λειτουργίας του δήμου

3. Οι δημοτικοί σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου και να εκτελούν με επιμέλεια τα καθήκοντά τους και κάθε εργασία που τους αναθέτει το δημοτικό συμβούλιο. Αδικαιολόγητη απουσία συμβούλου στις τακτικές συνεδριάσεις του συμβουλίου για χρονικό διάστημα τριών συνεχόμενων (3) μηνών συνιστά σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία ο πρόεδρος του συμβουλίου υποχρεούται να ενημερώνει γραπτώς τον Γενικό Επόπτη Νομιμότητας. Η παράλειψη εκπλήρωσης αυτής της υποχρέωσης από τον πρόεδρο του συμβουλίου αποτελεί, ομοίως, σοβαρή παράβαση καθήκοντος, για την οποία εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 714 του Ν. 5314/2026

4. Στους συμβούλους παρέχεται κάθε δυνατή διευκόλυνση για την άσκηση των καθηκόντων τους από τις υπηρεσίες του οικείου δήμου. Στους συμβούλους, χορηγούνται, με την ανάληψη των καθηκόντων, υπηρεσιακές ηλεκτρονικές διευθύνσεις που δημοσιεύονται στην επίσημη ιστοσελίδα του δήμου και της περιφέρειας, αντίστοιχα, προκειμένου να διευκολύνεται η επικοινωνία τους με τους πολίτες και τις υπηρεσίες.

ΑΡΘΡΟ 18

Δημοτικές παρατάξεις

(κατ' εφαρμογή άρθρων 115 και 116 του Ν. 5314/2026)

1. Τα μέλη του δημοτικού συμβουλίου από την εγκατάστασή τους σύμφωνα με το άρθρο 73 του Ν. 5314/2026, ανήκουν σε παρατάξεις, ανάλογα με τον συνδυασμό με τον οποίο έχουν εκλεγεί.

2. Επικεφαλής της πλειοψηφούσας παράταξης είναι ο δήμαρχος. Επικεφαλής των λοιπών παρατάξεων της μειοψηφίας είναι ο σύμβουλος που ήταν υποψήφιος δήμαρχος και, στην περίπτωση ακύρωσης της εκλογής του, θανάτου, παραίτησης, έκπτωσης, παύσης ή ανεξαρτητοποίησής του, ο σύμβουλος που εκλέγεται από την πλειοψηφία των συμβούλων της οικείας παράταξης. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται η εκλογή και σε περίπτωση νέας, δεύτερης, ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση μεταξύ των ισοψηφησάντων συμβούλων. Η εκλογή νέου επικεφαλής παράταξης δεν ανακαλείται.

3. Για την αποδοτικότερη λειτουργία των παρατάξεων, η δημοτική αρχή παραχωρεί σε αυτές κατάλληλα εξοπλισμένο χώρο και γραμματειακή υποστήριξη, εφόσον το επιτρέπουν οι υπηρεσιακές ανάγκες. Οι υπηρεσίες του δήμου διευκολύνουν τη λειτουργία των παρατάξεων και χορηγούν στις παρατάξεις ηλεκτρονικές διευθύνσεις που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του δήμου.

4. Μέλος του δημοτικού συμβουλίου δύναται με γραπτή δήλωσή του προς το προεδρείο, να ανεξαρτητοποιηθεί από την παράταξη στην οποία ανήκει. Η δήλωση ανεξαρτητοποίησης δεν ανακαλείται.

5. Είναι δυνατή η διαγραφή δημοτικού συμβούλου από την παράταξή του, με απόφαση του επικεφαλής της, η οποία κοινοποιείται στον πρόεδρο του δημοτικού συμβουλίου και δεν ανακαλείται.

6. Το μέλος του δημοτικού συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να εξακολουθήσει να είναι μέλος του προεδρείου ή της δημοτικής επιτροπής και λοιπών συλλογικών οργάνων των πάσης φύσεως νομικών προσώπων, κληροδοτημάτων και σωματείων, εφόσον την ιδιότητα αυτή απέκτησε ή εκλέχτηκε σε αυτή ως μέλος της παράταξης από την οποία ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε.

7. Το μέλος του δημοτικού συμβουλίου που ανεξαρτητοποιήθηκε ή διαγράφηκε από την παράταξή του, δεν μπορεί να ενταχθεί σε άλλη υφιστάμενη παράταξη, με εξαίρεση την παρ. 8, είναι όμως δυνατή η επανένταξή του στην παράταξη με την οποία εκλέχθηκε, ύστερα από αίτησή του, με απόφαση του επικεφαλής της.

8. Δημοτικοί σύμβουλοι που διαγράφηκαν ή ανεξαρτητοποιήθηκαν, με εξαίρεση τυχόν επικεφαλής παρατάξεων της μειοψηφίας που ανεξαρτητοποιήθηκαν, καθώς και τον πρώην δήμαρχο που παραμένει σύμβουλος, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 114 του Ν. 5314/2026, μπορούν να συγκροτήσουν νέα παράταξη μειοψηφίας, με κοινή δήλωσή τους προς το προεδρείο, εφόσον τα μέλη της είναι πάνω από το ένα τέταρτο (1/4) του συνολικού αριθμού μελών του συμβουλίου. Στη δήλωση αναφέρεται και το όνομα της νέας παράταξης, με τον επικεφαλής. Η νέα παράταξη της μειοψηφίας λύεται αυτοδικαίως, εάν απωλέσει το ανωτέρω ποσοστό. Η νέα παράταξη της μειοψηφίας δεν μπορεί, καθ' όλη τη διάρκεια της δημοτικής περιόδου, να καταστεί παράταξη της πλειοψηφίας, ακόμα και εάν τα μέλη της είναι περισσότερα από τα μέλη της παράταξης του δημάρχου.

9. Σε περίπτωση κένωσης θέσης στο προεδρείο του δημοτικού συμβουλίου ή νέας συγκρότησής του, κατά τη δεύτερη θητεία, η νέα παράταξη της μειοψηφίας δύναται να εκλέξει μέλος, εφόσον καταστεί δεύτερη ή τρίτη σε εκλογική δύναμη παράταξη. Αντίστοιχα, η νέα παράταξη της μειοψηφίας δύναται να εκλέξει μέλος σε περίπτωση που εξαντληθούν τα αναπληρωματικά μέλη από το σύνολο των παρατάξεων της μειοψηφίας στη δημοτική επιτροπή, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 137 του Ν. 5314/2026, περί εκλογής μελών δημοτικής και περιφερειακής επιτροπής, καθώς και σε περίπτωση νέας συγκρότησής τους κατά τη δεύτερη θητεία.

ΑΡΘΡΟ 19

Γνωμοδοτικές επιτροπές

(κατ' εφαρμογή άρθρου 153 του Ν. 5314/2026)

1. Με απόφασή του το δημοτικό συμβούλιο δύναται να συστήνει γνωμοδοτικές επιτροπές, οι οποίες μελετούν και εισηγούνται θέματα που συζητά το συμβούλιο.

Κατ' εξαίρεση του πρώτου εδαφίου είναι υποχρεωτική η σύσταση:

α) γνωμοδοτικής επιτροπής με αντικείμενο θέματα κοινωνικής συνοχής, συμπερίληψης και ισότητας φύλων, δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία και εξάλειψης έμφυλων, φυλετικών, κοινωνικών και θρησκευτικών διακρίσεων και

β) γνωμοδοτικής επιτροπής με αντικείμενο την υποστήριξή του Δήμου στην εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων.

2. Στις γνωμοδοτικές επιτροπές προεδρεύει αντιδήμαρχος ή δημοτικός σύμβουλος, οι οποίοι ορίζονται με την απόφαση του οικείου συμβουλίου για τη συγκρότησή τους. Στις γνωμοδοτικές επιτροπές μετέχουν σύμβουλοι που προτείνονται από όλες τις δημοτικές παρατάξεις του δημοτικού συμβουλίου, υπάλληλοι της αρμόδιας διεύθυνσης του δήμου, ιδιώτες εμπειρογνώμονες στα θέματα του συλλογικού γνωμοδοτικού οργάνου και εκπρόσωποι κοινωνικών φορέων της περιοχής, συμπεριλαμβανομένων εκπροσώπων των οργανώσεων των ατόμων με αναπηρία και χρόνιες παθήσεις και των οικογενειών τους. Ειδικά στη γνωμοδοτική επιτροπή της περ. β) της παρ. 1 μετέχει υποχρεωτικά ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και ένας (1) διευθυντής σχολικών μονάδων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του οικείου δήμου, καθώς και από ένας (1) εκπρόσωπος της αντίστοιχης ένωσης γονέων ή όπου δεν υπάρχει, ένας (1) εκπρόσωπος των συλλόγων γονέων, κατά προτεραιότητα μεγέθους σε μαθητικό δυναμικό, με τους αναπληρωτές τους. Κατά τις συνεδριάσεις της ανωτέρω επιτροπής, όταν συζητούνται θέματα που αφορούν μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, δύναται να καλείται επιπλέον ο οικείος διευθυντής.

3. Με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών του, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και

ημερήσιας αποζημίωσης, σε ιδιώτες μέλη των γνωμοδοτικών επιτροπών, που συγκροτούνται από το δημοτικό συμβούλιο, για μετακινήσεις στο εσωτερικό, οι οποίες γίνονται για εκτέλεση υπηρεσίας, σχετικής με το έργο τους. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για τις μετακινήσεις στο εσωτερικό καθορίζεται σύμφωνα με την υποπαρ. Δ' της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94).

4. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του δημάρχου, δύνανται να παραπεμφθούν σε γνωμοδοτική επιτροπή, με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την οποία καθορίζεται και προθεσμία για την υποβολή σχετικής μελέτης ή εισήγησης. Θέματα που εισάγει προς συζήτηση η δημοτική επιτροπή παραπέμπονται σε γνωμοδοτική επιτροπή μόνο αν τη σχετική απόφαση λάβει η απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Πλην των ανωτέρω θεμάτων, ο πρόεδρος δύναται να παραπέμπει σε γνωμοδοτική επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα και πριν από την εγγραφή του στην ημερήσια διάταξη.

5. Για τη γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων των γνωμοδοτικού χαρακτήρα επιτροπών ορίζονται υπάλληλοι του δήμου με απόφαση του δημάρχου.

ΑΡΘΡΟ 20

Δημοσίευση αποφάσεων

(κατ' εφαρμογή άρθρων 133 και 134 του Ν. 5314/2026)

1. Οι αποφάσεις του δημοτικού συμβουλίου, με εξαίρεση τις αποφάσεις κανονιστικού χαρακτήρα, είναι άμεσα εκτελεστές, αφότου εκδοθούν, και φέρουν την υπογραφή του προέδρου και του γραμματέα του συμβουλίου.

2. Έως πέντε (5) μέρες μετά από τη συνεδρίαση του συμβουλίου, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον πρόεδρο, αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου, πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους, περιλαμβανομένης της ψήφου της μειοψηφίας.

3. Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται υπό μορφή περίληψης στην ιστοσελίδα του δήμου, σύμφωνα με την παρ. 2, και κοινοποιούνται σε πλήρες κείμενο στον ενδιαφερόμενο. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις, για τη νόμιμη υπόστασή τους, δημοσιεύονται σε πλήρες κείμενο στην ιστοσελίδα του δήμου, παραμένοντας συνεχώς διαθέσιμες. Επιπλέον, ο πρόεδρος του συμβουλίου λαμβάνει μέτρα για την όσο το δυνατόν ευρύτερη δημοσιοποίηση των κανονιστικού χαρακτήρα αποφάσεων, μέσω των τοπικών μέσων μαζικής ενημέρωσης, και χρησιμοποιεί, για τον ίδιο σκοπό, οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο.

4. Αν ειδικές διατάξεις προβλέπουν τη δημοσίευση αποφάσεων του συμβουλίου στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, διατηρείται αυτός ο τρόπος δημοσίευσης.

5. Αποφάσεις του συμβουλίου, όπως αυτές προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 (Α' 184), περί πεδίου εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας, αναρτώνται υποχρεωτικά στον ιστότοπο του προγράμματος «Διαύγεια», με τις επιφυλάξεις και τις εξαιρέσεις που προβλέπονται στο ίδιο άρθρο, καθώς και στο άρθρο 79 του ίδιου νόμου, περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και απόρρητων. Αποφάσεις με τις οποίες θεσπίζονται διοικητικές διαδικασίες δημοσιεύονται στο Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών (Ε.Μ.Δ.Δ. - ΜΙΤΟΣ) του άρθρου 92 του ν. 4727/2020.

6. Για τις αποφάσεις του συμβουλίου που εμπίπτουν στον υποχρεωτικό έλεγχο νομιμότητας, εφαρμόζεται, επιπλέον, η παρ. 1 του άρθρου 691 του Ν.Ν. 5314/2026

7. Οι αποφάσεις των δήμων διατίθενται προς το κοινό, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ι του ν. 4727/2020, περί ανοικτών δεδομένων και περαιτέρω χρήσης πληροφοριών δημοσίου τομέα.

8. Οι δήμοι δημοσιεύουν τις αποφάσεις της παρ. 9 σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες εφημερίδες του υπομητρώου του Μητρώου Περιφερειακού και Τοπικού Τύπου του

ν. 3548/2007 (Α' 68) του ηλεκτρονικού Μητρώου Έντυπου Τύπου (Μ.Ε.Τ.) της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης.

9. Οι αποφάσεις των δήμων που δημοσιεύονται, σύμφωνα με την παρ. 1 είναι οι ακόλουθες:

α) κατά το πλήρες περιεχόμενό τους:

αα) η απόφαση περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του δημάρχου στους εκπροσώπους ή στους προέδρους συμβουλίων δημοτικών κοινοτήτων και του δημοτικού συμβουλίου στα συμβούλια δημοτικών κοινοτήτων, σύμφωνα με το άρθρο 166 του Ν. 5314/2026

αβ) οι τοπικές κανονιστικές αποφάσεις του άρθρου 318 του ιδίου ως άνω νόμου, περί δημοτικών κανονιστικών πράξεων τοπικού ενδιαφέροντος,

αγ) οι αποφάσεις του άρθρου 317 του ιδίου ως άνω νόμου, περί αρμοδιοτήτων που απορρέουν από το τεκμήριο καθημερινότητας,

αδ) η απόφαση προκήρυξης δημοτικού συμβουλευτικού δημοψηφίσματος του άρθρου 175 του ιδίου ως άνω νόμου, περί διαδικασίας προκήρυξης του δημοτικού δημοψηφίσματος.

β) κατά συνοπτική κατάσταση:

βα) ο προϋπολογισμός, η απόφαση επιβολής τελών και εισφορών, οι χρηματοοικονομικές αναφορές και η έκθεση ελέγχου του ορκωτού ελεγκτή λογιστή ή της ελεγκτικής εταιρείας, που είναι εγγεγραμμένοι στο Δημόσιο Μητρώο του άρθρου 14 του ν. 4449/2017 (Α' 7),

ββ) οι ανακοινώσεις κοινωνικών προγραμμάτων.

10. Οι αποφάσεις κήρυξης απαλλοτρίωσης και σύστασης δουλείας υπέρ των δήμων δημοσιεύονται σε εφημερίδα, σύμφωνα με το άρθρο 644 του Ν. 5314/2026

11. Οι διακηρύξεις δημοπρασιών και προκηρύξεις διαγωνισμών των δήμων και δημοσιεύονται σε εφημερίδα σύμφωνα με τον ν. 3548/2007, περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στον νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και πεδίου εφαρμογής.

ΑΡΘΡΟ 21

Γραμματεία - Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου

1. Στον Δήμο και στο πλαίσιο του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το προεδρείο του. Η Υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και ανάλογα με τις ανάγκες.

2. Στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας περιλαμβάνονται η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων καθώς και η ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του Δήμου και στον Διαδικτυακό τόπο Διαύγεια, η ενημέρωση των Δημοτικών Συμβούλων και των Προέδρων Συμβουλίων και Προέδρων Δημοτικών Κοινοτήτων επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά, κάθε σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία.

3. Αρμοδιότητα της Υπηρεσίας αποτελεί και η προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

4. Ο δημοτικός υπάλληλος που ορίζεται από το Δήμαρχο για την υποστήριξη του Δημοτικού Συμβουλίου επικουρεί στο έργο του το Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου. Για τις ανάγκες της συνεδρίασης, ο Γραμματέας δύναται να αναθέτει στον ανωτέρω υπάλληλο την τήρηση του καταλόγου ομιλητών, την καταγραφή παρουσιών και αποχωρήσεων, τη συνδρομή στην καταμέτρηση των ψήφων, καθώς και κάθε άλλη διαδικαστική ή γραμματειακή ενέργεια που απαιτείται για την ομαλή διεξαγωγή των συνεδριάσεων. Οι

ενέργειες αυτές διενεργούνται πάντοτε υπό την εποπτεία και ευθύνη του Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 22

Ισχύς - Τροποποίηση κανονισμού

1. Η ισχύς του κανονισμού που λαμβάνεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αρχίζει από την ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο «Διαύγεια» και τη δημοσίευσή του σε πλήρες κείμενο, με τοιχοκόλληση σε ειδικό πίνακα του δημοτικού καταστήματος που είναι προορισμένο για αυτόν τον σκοπό.

2. Η τροποποίηση του Κανονισμού γίνεται κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.